

## PROTOKÓŁ ZWROTU

Protokół spisany w dniu:..... pomiędzy:

Wypożyczającym.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

a

Gminą Stare Juchy, reprezentowaną przez pracownika Gminy Stare Juchy:

..... zwaną dalej  
użyczającym

1. Dotyczy umowy użyczenia nr..... z dnia .....

2. Wypożyczony sprzęt rehabilitacyjny lub wspomagający zostaje zwracany w  
stanie pogorszonym/posiada następujące wady\*:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

2. Wypożyczający odbiera sprzęt/nie odbiera sprzętu\*

3. Na tym protokół zakończono

4. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

.....  
Miejscowość, data, podpis Wypożyczającego

.....  
Podpis pracownika Urzędu Gminy

\*niepotrzebne skreślić