

# REGULAMIN WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO

## Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego, w tym cele i zasady wypożyczania sprzętu, zawarcia i odstąpienia od umowy oraz zwrotu użyczonego sprzętu.
2. Definicje i skróty:  
**Regulamin** - Regulamin wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego.  
**Wójt Gminy** - Administrator danych osobowych w Gminie Stare Juchy  
**Wypożyczający** – osoba ubiegająca się o bezpłatne wypożyczenie sprzętu  
**Osoba niesamodzielna** - osoba, która ze względu na wiek, lub niepełnosprawność wymaga opieki i wsparcia ze strony innych osób.  
**Osoba upoważniona/opiekun** - osoba, która posiada pisemne upoważnienie lub posiada pełnomocnictwo.  
**Sprzęt** - sprzęt rehabilitacyjny i wspomagający, znajdujący się w zasobach Gminy Stare Juchy i jest przeznaczony do bezpłatnego wypożyczenia.  
**Karta ewidencyjna sprzętu** - karta zawierająca imię i nazwisko wypożyczającego, nr umowy, oznaczenie sprzętu, datę wypożyczenia i zwrotu, podpisy – zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego regulaminu.  
**Umowa użyczenia sprzętu** - należy przez to rozumieć zawartą umowę między osobą ubiegającą się o bezpłatne wypożyczenie sprzętu a Gminą Stare Juchy regulującą warunki, rodzaj i zakres – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## Rozdział II Nadzór i godziny funkcjonowania

1. Wypożyczanie sprzętu prowadzone jest przez Gminę Stare Juchy w Starych Juchach z siedzibą pod adresem ul. PL. 500-lecia 4, 19 – 330 Stare Juchy a funkcjonuje w Punkcie Wypożyczalni w Starych Juchach pod adresem ul. Mazurska 11, 19 – 330 Stare Juchy.
2. Wypożyczanie sprzętu możliwe jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Sprzęt został dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## Rozdział III Cele i zadania

1. Celem działalności Gminy Stare Juchy w zakresie wypożyczania sprzętu jest zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Stare Juchy do korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego w tym:
  - a) świadczenie bezpłatnej pomocy w formie dostępu do sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego dla osób, które utraciły sprawność organizmu, są osobami niesamodzielnymi i istnieje u nich konieczność korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego,
  - b) poprawy stanu zdrowia i jakości życia, zwiększenie sprawności fizycznej, samodzielności osób korzystających ze sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego,

- c) wspomaganie procesu rehabilitacji osób niesamodzielnych, chorych, starszych i niepełnosprawnych w celu minimalizowania ryzyka wykluczenia społecznego.
2. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie Sprzętu wypełnia wniosek stanowiący załącznik nr 1 Regulaminu, a następnie podpisuje z Gminą Stare Juchy umowę użyczenia sprzętu wraz z załącznikami.
3. W przypadku osób niepełnosprawnych, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych czynności życiowych Gmina dopuszcza złożenie formularza przez osobę upoważnioną lub opiekuna. W takim przypadku do ww. dokumentów, należy dołączyć: Upoważnienie - załącznik nr 5
4. Osoba biorąca w użytkowanie sprzęt, może wypożyczyć maksymalnie 5 rzeczy.
5. Do podstawowych zadań przy wypożyczaniu sprzętu należy:
  - 1) nieodpłatne udostępnianie sprzętu na podstawie złożonego wniosku
  - 2) dbanie o konserwację, naprawy, sprzętu oferowanego do wypożyczenia
  - 3) przekazywanie instrukcji obsługi sprzętu,
  - 4) wypożyczanie wyłącznie sprzętu bezpiecznego w użytkowaniu i sprawnego technicznie;
  - 5) wydawanie i przyjmowanie sprzętu;
  - 6) kontrola stanu oddawanego sprzętu oraz sposobu jego użytkowania;
  - 7) prowadzenie dokumentacji w związku z wypożyczaniem sprzętu.

#### **Rozdział IV**

##### **Realizacja i wypożyczenie sprzętu**

1. Gmina Stare Juchy jest dysponentem sprzętu będącego na jej stanie i jest uprawniona do weryfikacji zgodności używania wypożyczonego sprzętu.
2. Wykaz sprzętu dostępnego do wypożyczenia będzie udostępniany i aktualizowany na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Juchy.
3. Wypożyczający we własnym zakresie zabezpiecza wymienne materiały jednorazowe.
4. Zabrania się korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.
5. Gmina zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego lub osobę upoważnioną oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu.
6. Pracownik Urzędu Gminy po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Stare Juchy dokonuje kwalifikacji wniosku do wypożyczenia sprzętu nieodpłatnie, wg kolejności wpływu wniosków.
7. Wypożyczający składa i zawiera:
  - a) wniosek według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.
  - b) umowę użyczenia sprzętu podpisaną przez Wójta Gminy Stare Juchy i Wypożyczającego według załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - b) protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez pracownika Urzędu Gminy oraz osobę Wypożyczającą według załącznik nr 3 i załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu
8. W przypadku braku dostępności sprzętu na stanie Gminy utworzona zostaje lista rezerwowa na dany sprzęt na podstawie złożonych wniosków. Z chwilą, kiedy sprzęt będzie na stanie i będzie dostępny, pierwszeństwo w wypożyczaniu sprzętu będą mieli nowi wnioskodawcy z listy rezerwowej.
9. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na okres wskazany w umowie, jednak jednorazowo nie dłużej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku, gdy istnieje konieczność używania sprzętu przez Wypożyczającego przez okres dłuższy niż określony w umowie, Wypożyczający składa ponowny wniosek o jego wypożyczenie.
11. Warunkiem uzyskania przedłużenia okresu używania użyczonego sprzętu jest brak innych osób oczekujących na użyczenia tego samego sprzętu.

12. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony nowej umowy użyczenia.
13. Wypożyczającemu przekazuje się instrukcję użytkowania i obsługi sprzętu.
14. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w trakcie użytkowania sprzętu niezgodnie z instrukcją czy też niewłaściwie przygotowanego do używania przez Wypożyczającego.
15. Wypożyczający może oddać sprzęt przed terminem na jaki została zawarta umowa użyczenia składając stosowne oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem zasad zwrotu sprzętu określonych w niniejszym regulaminie.
16. Sprzęt zostaje wydany Wypożyczającemu po sprawdzeniu, w jego obecności, kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Wypożyczającemu niezbędnej dokumentacji, w szczególności instrukcji obsługi oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do 7 dni od dnia złożenia niezbędnej dokumentacji. Załącznik 3 i 4 do niniejszego regulaminu.
17. Gmina Stare Juchy może odmówić wypożyczenia sprzętu w przypadku gdy :
  - 1) osoba ubiegająca się o wypożyczenie:
    - nie spełnia warunków formalnych określonych w regulaminie,
    - przedłożyła niekompletny wniosek wraz z załącznikami;
  - 2) Wypożyczający zwrócił sprzęt niekompletny lub uszkodzony;
  - 3) Wypożyczający nie zwrócił sprzętu lub zwrócił sprzęt po terminie.
18. Po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w umowie użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu niezwłocznie, tj. w ciągu 3 dni od zakończenia okresu wypożyczenia . Jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, sprzęt należy zwrócić w kolejnym dniu roboczym.
19. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Punktu Wypożyczalni, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 w stanie niepogorszonym. Zwrócony sprzęt powinien być kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad i oczyszczony.
20. W przypadku niedokonania zwrotu sprzętu i niemożliwienia jego odbioru, a także po bezskutecznym wezwaniu do jego wydania w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, Gmina obciąży Wypożyczającego kosztami zakupu nowego sprzętu o równoważnych parametrach.
21. Odbiór sprzętu następuje w obecności pracownika Urzędu Gminy Stare Juchy, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego, stopnia zużycia, kompletności sprzętu oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
22. Odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie trwania umowy użyczenia spoczywa na Wypożyczającym.
23. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekun faktycznego.
24. Wypożyczający zobowiązany jest do użytkowania wypożyczonego sprzętu w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia, zgodnie z przekazaną instrukcją obsługi sprzętu ponosząc za niego odpowiedzialność materialną zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
25. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
26. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego, Gmina zleci dokonanie naprawy osobie trzeciej i obciąży Wypożyczającego jej kosztami.
31. Zacieranie przez Wypożyczającego cech i numerów inwentarzowych wypożyczonego sprzętu jest niedozwolone i może skutkować obciążeniem Wypożyczającego kosztami zakupu nowego sprzętu o równoważnych parametrach.
32. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi w sposób zagrażający utratą lub zniszczeniem, Gmina może rozwiązać umowę i żądać zwrotu sprzętu.

33. W przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego, bądź też w wyniku przekazania osobie trzeciej, umowa użyczenia może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, a Wypożyczający może zostać obciążony kosztami zakupu nowego sprzętu o równoważnych parametrach

## **Rozdział V**

### **Zasady prowadzenia ewidencji**

1. Prowadzona będzie ewidencja wypożyczenia obejmująca karty ewidencyjne sprzętów w których będą zawarte dane osoby Wypożyczającej, data wypożyczenia i zwrotu sprzętu.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wypożyczający ma prawo sprawdzenia danych osobowych przekazanych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu korzystania z wypożyczonego sprzętu.
2. Gmina Stare Juchy realizując zadania związane z wypożyczaniem sprzętu ma prawo gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają swoją zgodę na piśmie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego ustanowienia.

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z regulaminem wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego wspomagającego w Starych Juchach,
- otrzymałam instrukcję obsługi i użytkowania wypożyczanego sprzętu,
- wyrażam zgodę na objęcie mnie odpowiedzialnością materialną za wypożyczony sprzęt w trakcie jego bezpłatnego użyczenia oraz zobowiązuję się zwrócić sprzęt w stanie niepogorszonym, ponad normalnie zużycie, wynikające z prawidłowej eksploatacji.

.....  
(miejsowość, data,  
czytelny podpis wypożyczającego)